



TVO-PROCEDURE

**TOEWIJZEN van bovenschoolse ondersteuning
VANUIT
ONDERWIJS- EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE**

Van overnemen naar versterken: een passend onderwijstraject voor elke leerling

ingangsdatum 1 augustus 2024
Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland

goedgekeurd op 12 juni 2024
door de ledenraad van het swv-ZK

instemming verleend op 19 juni 2024
door de Ondersteuningsplanraad van het swv-ZK

OOGO gepland voor 17 oktober 2024

INHOUD

Inleiding	p.2
VSO, +VO en individuele arrangementen	p.4
Praktijkonderwijs	p.8
De TVO-commissie	p.11
Registratie en bezwaar	p.13
Bijlage: Stappen bij TLV-aanvraag waarmee de ouders niet instemmen	p.15

INLEIDING

Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht een procedure vast te stellen voor het aanvragen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). Dit document beschrijft deze procedure. In deze procedure wil het samenwerkingsverband recht doen aan twee belangrijke uitgangspunten.

Het eerste uitgangspunt is het voorkomen van onnodige bureaucratie. Om deze reden is het beslist over deze aanvraag bij ouders en scholen gelegd in een multidisciplinair overleg (MDO-T) en streeft het samenwerkingsverband ernaar het advies van dit MDO-T altijd op te volgen. Uiteraard wordt er wel getoetst; op transparantie, volledigheid en navolgbaarheid. Zolang dit systeem leidt tot gehonoreerde aanvragen waarover ouders, scholen, samenwerkingsverband en schoolbesturen tevreden zijn (naar toegekend aantal, procedure en zorgvuldigheid) zal het samenwerkingsverband deze procedure zo voortzetten. Op grond van dit uitgangspunt is de procedure zo "light" mogelijk gehouden en zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

Het tweede uitgangspunt betreft de zorgvuldigheid van behandeling van iedere aanvraag. Dit speelt zeker een rol als er bij ouders twijfel is over nut en noodzaak tot speciaal onderwijs en/of als ouders een andere (contraire) zienswijze indienen dan de school. In dit geval is het noodzakelijk dat de procedure voldoet aan de daartoe wettelijk gestelde eisen en voldoende "zwaar" is om betrokkenen (ouders en school) te overtuigen van het besluit van het samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband is van mening dat de meeste aanvragen voor een TLV de volledige steun hebben van school én ouders en derhalve zo licht mogelijk ingestoken moeten worden. Tegelijkertijd bevat de procedure voldoende waarborgen om in geval van verschillende zienswijzen recht te doen aan volledigheid, transparantie en navolgbaarheid.

Goed onderwijs impliceert ook goede onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband stelt zichzelf ten doel voor alle leerlingen in het voorgezet onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland een diploma naar vermogen, op een school in de regio, of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt te realiseren.

Het samenwerkingsverband wil een dekkend en samenhangend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen bieden binnen de regio, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, binnen het reguliere onderwijs en waar nodig, binnen het speciaal onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband zijn alle reguliere scholen in staat om naast basisondersteuning leerlingen met speciale onderwijsbehoeften extra te ondersteunen vanuit de trajectvoorziening. Als het ondersteuningsaanbod van de reguliere school niet toereikend is, wordt verwezen naar het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de bovenschoolse ondersteuning: het speciaal onderwijs, de +VO of een ander onderwijsarrangement.

Het ondersteuningsaanbod van iedere school staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit ondersteuningsprofiel wordt in de schoolgids van elke school opgenomen.

Voor de toewijzing van bovenschoolse ondersteuning is een procedure ontwikkeld die hierna beschreven wordt. Deze procedure is opgesteld vanuit de volgende uitgangspunten:

- bovenschoolse ondersteuning wordt toegewezen vanuit een handelingsgericht kader;
- bij de toewijzing wordt uitgegaan van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de mogelijkheden van de leerling en bevorderende factoren, om het ondersteuningsaanbod hier zo goed mogelijk op aan te laten sluiten;
- de toewijzing is transparant, navolgbaar en controleerbaar;
- de toewijzing is altijd in samenspraak met ouders¹, vanuit educatief partnerschap;
- de nadruk ligt op het voortraject, dat wil zeggen: het verkrijgen van duidelijkheid en overeenstemming over het gewenste aanbod en perspectief vindt plaats op de school. Ook dit gebeurt in gezamenlijkheid (school, ouders, betrokken ketenpartners, leerling) met een integrale aanpak. Het multidisciplinair overleg (MDO) op de school heeft hierin een nadrukkelijke rol – hier wordt het definitieve advies geformuleerd;
- voorwaarde voor toewijzing is een zorgvuldig doorlopen ondersteuningsroute op de school;
- de TVO-commissie heeft een toetsende en adviserende rol: op voordracht van de TVO-commissie kent de directeur van het swv de aanvraag toe.

De consulenten passend onderwijs van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen en de ouders bij de aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning. De commissie “Toewijzen vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoefte” (vanaf hier: TVO-commissie) toetst de aanmelding en verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring, +VO-toewijzing of toewijzing individueel arrangement.

¹ Waar staat “ouders” kan ook “gezagdragers” gelezen worden.

Hoofdstuk 1

AANVRAGEN EN TOEWIJZEN VAN BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING: VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS, +VO EN INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN

Als de leerling bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelt die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige trajectondersteuning in te zetten binnen de school en deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de aanmelding bij de TVO-commissie van het samenwerkingsverband te verzorgen. Er zijn vier mogelijke toewijzingen/beschikkingen, te weten:

- Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (TLV-vso)
- Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening: +VO (TBV)
- Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement
- Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV-PrO, zie hoofdstuk 2)

Voor de aanmelding overlegt de school met de ouders over de inhoud van de aanmelding. Dit gebeurt in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ook de leerling, mogelijk betrokken hulpverleners en een consulent van het samenwerkingsverband aanwezig kunnen zijn².

Wie meldt aan voor bovenschoolse ondersteuning

De aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning wordt, na overleg met ouders en leerling, gedaan door het bevoegd gezag van de school bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft hiertoe een commissie ingesteld (de TVO-commissie) waar toetsing en toewijzing plaatsvindt over de aanvraag. Zie aldaar op pag. 11.

Criteria en aanmeldingsroute

Criteria

De aanvraag van bovenschoolse ondersteuningsmiddelen komt tot stand in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school), na een zorgvuldig doorlopen ondersteuningstraject op de huidige school. Binnen de interne ondersteuningsstructuur van de vo-school vindt de voorbereiding plaats voor het proces om te komen tot de aanvraag:

- een zorgvuldig beschreven ondersteuningstraject (zie criterium 1),
- een MDO-T(oewijzing) (zie criterium 2),
- benodigde instemming ouders en 16+ leerling (zie criterium 3),
- een door de ouders ondertekend OPP (zie criterium 4).

Aan de hand van onderstaande criteria wordt getoetst of aan de voorbereiding is voldaan:

² Zie hiervoor de MDO-procedure van swv Zuid-Kennemerland.

Criterion 1: vaststellen inzet ondersteuning

Voordat de school de leerling aanmeldt bij de TVO-commissie, heeft de school, samen met ouders en ketenpartners, alle ondersteuning geboden die verwacht kan worden en/of heeft aanvullend onderzoek laten doen, het ondersteuningstraject zorgvuldig doorlopen en geregistreerd.

Criterion 2: verslag Multidisciplinair overleg Toewijzing (MDO-T)

Aanmelding kan alleen plaatsvinden als er een multidisciplinair toewijzingsoverleg (MDO-T) heeft plaatsgevonden met de school, ouders, de leerling zelf, en andere direct betrokkenen (bijvoorbeeld leerplicht of jeugdhulp). In dit MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijke oplossingen gezamenlijk geformuleerd. Een consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband heeft het voorzitterschap tijdens dit overleg. Het MDO-T formuleert een advies m.b.t. gewenste ondersteuning. Het besluitvormingsproces is hiermee de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling, waarbij naar consensus gestreefd wordt. De school verzorgt een kort verslag van dit MDO-T, dat opgenomen wordt in het aanmeldformulier voor de TLV-aanvraag.

Criterion 3: Benodigde instemming

School, ouders en leerling hebben in principe gezamenlijk besloten tot een aanmelding bij de TVO-commissie en hebben de aanvraag schriftelijk geaccordeerd (ondertekend). De school kan in bijzondere gevallen zonder instemming van de ouders toch een TLV aanvragen. Dat kan alleen indien de school de benodigde extra ondersteuning volgens het eigen ondersteuningsprofiel niet kan leveren en van oordeel is dat het vso de enige passende plek voor de leerling is. De school heeft immers zorgplicht en moet een passend onderwijsaanbod doen.

Als de ouders de aanvraag niet ondersteunen, vult de school de TLV-aanvraag aan met een apart formulier, waarin in ieder geval staan:

- de onderzoeksresultaten van een externe, onafhankelijke deskundige
- de zienswijze van de ouders.

In het dossier moet duidelijk beschreven zijn dat er ten minste één “ondersteuningscyclus” doorlopen is. Een ondersteuningscyclus houdt in dat er een MDO gevoerd is waarin de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld, dat die ondersteuning is ingezet en dat het hiervoor opgestelde OPP vervolgens is geëvalueerd. Hierbij is planmatig en handelingsgericht gewerkt. De school stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de aanvraag.

Voor intern gebruik is er een stroomschema met een checklist voor de ondersteuningscoördinatoren gemaakt.

Criterion 4: Een volledig ingevuld digitaal aanmeldformulier van het samenwerkingsverband en een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Ouders moeten ingestemd hebben met het handelingsdeel van het OPP en hiervoor getekend hebben.

Toetsing van de genoemde criteria:

Criterium 1: Toetsing hiervan gebeurt door de consultants passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Criteria 2, 3 en 4: Toetsing hiervan gebeurt door de TVO-commissie.

Als aan één of meer criteria niet is voldaan, wordt de aanvraag afgewezen.

Aanmeldingsroute

De school stuurt de aanvraag aan de TVO-commissie. Dat gebeurt via een formulier in het digitale aanmeldsysteem van het samenwerkingsverband.

De TVO-commissie toetst de aanvraag en verstrekt de toewijzing van

- a. TLV (Toelaatbaarheidsverklaring vso,
- b. TBV (Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening, zoals +VO)
- c. Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement

Ad a. Toelaatbaarheidsverklaring vso

Met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV-vso) kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor vso Cluster 3 of Cluster 4 van hun keuze.

Voor leerlingen uit het reguliere vo maar ook voor leerlingen uit het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (primair) speciaal onderwijs kan volgens de beschreven procedure een TLV aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband-VO. Voor hen geldt dat de school waarvan de leerling afkomstig is, het MDO organiseert³.

Ook voor de volgende leerlingen gelden dezelfde procedurestappen:

- leerlingen uit het particuliere onderwijs
- verhuisleerlingen, voor wie speciaal onderwijs geadviseerd wordt
- leerlingen in een plaatsbekostigde setting, voor wie de behandeling stopt en speciaal onderwijs geadviseerd wordt

Voor deze leerlingen geldt dat eerst de zorgplicht van de school waar zij ingeschreven zijn, dan wel zich hebben aangemeld van toepassing is, en voorts de hierboven beschreven procedure.

Als ouders zelfstandig hun kind zonder TLV aanmelden bij een vso-school, zal er altijd contact opgenomen worden met de huidige school van de leerling.

Ad b. Toewijzen naar bovenschoolse voorziening, zoals +VO

Hiervoor gelden dezelfde procedurestappen als hierboven beschreven.

Ad c. Voorbeelden van individuele onderwijsarrangementen zijn:

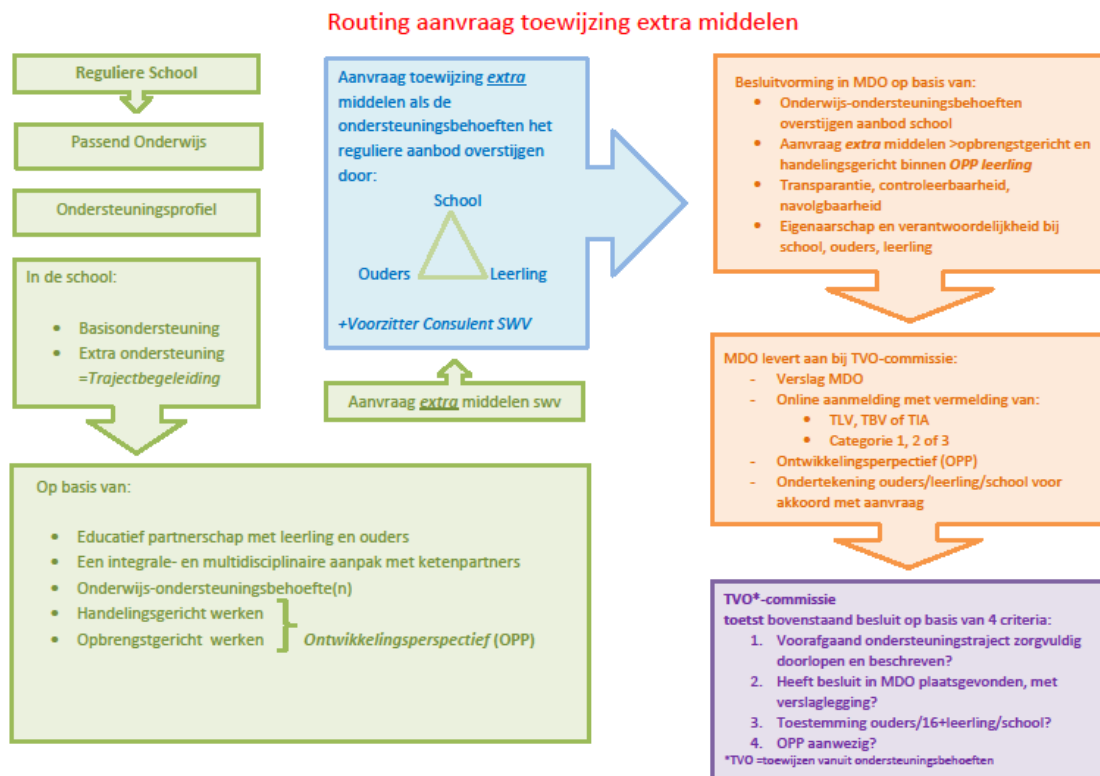
- onderwijsarrangementen in combinatie met jeugdhulp (onderwijszorgarrangementen)
- leerwerktrajecten bij Perspectief
- ondersteuning aan leerlingen die niet door de trajectvoorziening geboden kan worden zoals aan leerlingen met een lichamelijke beperking, (langdurig) zieke leerlingen

Aan de individuele arrangementen wordt vanaf schooljaar 2014-2015 maximaal een bedrag van € 3.500 verbonden. Beredeneerd kan hiervan afgeweken worden.

³ Als ouders hun kind aanmelden bij een vso-school zonder dat er een TLV is, onderzoekt die vso-school of zij aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen en vraagt eventueel een TLV aan volgens de beschreven procedure.

Aanvragen onder € 500 worden niet door de TVO-commissie, maar door de directeur van het swv Zuid-Kennemerland, of een door hem/haar gemachtigde persoon, beoordeeld.

Schematische weergave:



Hoofdstuk 2

AANVRAGEN EN TOEWIJZEN VAN TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN VOOR HET PRAKTIJKONDERWIJS (PrO-TLV)

Het samenwerkingsverband beslist op aanvraag van het bevoegd gezag of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De aanvraag gaat vergezeld van een op de desbetreffende leerling betrekking hebbend onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op de expertisecentra en de op schrift gestelde zienswijze van de ouders. **Indien het samenwerkingsverband heeft bepaald dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling.**

Daarnaast worden onderstaande uitgangspunten gehanteerd en worden de daarna beschreven stappen gevolgd t.b.v. de aanvraag van de PrO-TLV en de plaatsing van een leerling binnen het praktijkonderwijs:

➤ **Uitgangspunten PrOcedure bij eerste aanmelding in het VO:**

1. PrO-criteria zijn leidend:
 - a) de leerling heeft een gemiddeld IQ van 55 t/m 80 en
 - b) er is sprake van leerachterstanden van $\geq 50\%$ op tenminste 2 van de 4 domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.
2. Bij aanmelding op het PrO is niet het basisschooladvies leidend, maar zijn bovenstaande criteria leidend.

Stap 1:

1. Ouders/gezagdragers melden de leerling schriftelijk aan bij een school voor praktijkonderwijs (werkwijze: m.b.v. aanmeldformulier Zuid-Kennemerland/Velsen).
2. De PrO-school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Stap 2:

Aanvraag	Werkwijze	Resultaat
1. Aanvraag voldoet aan de criteria.	Aanmelden in registratiesysteem door PrO-school.	PrO-TLV wordt na het checken van de criteria afgegeven door het swv.
2. Aanvraag voldoet slechts aan één van beide criteria	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering (zie hieronder).	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie.
3. Aanvraag voldoet niet aan beide criteria of gegevens ontbreken volledig.	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering en zienswijze ouders (zie hieronder).	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie. Indien de TLV wordt toegekend vindt er na ongeveer $\frac{3}{4}$ jaar een MDO plaats waarbij leerling, ouders, PrO-school en consulent aanwezig zijn om met elkaar te bepalen of de plaatsing op de PrO-school nog steeds het best passend is.

Als slechts aan één criterium voldaan wordt, moet aannemelijk gemaakt worden dat de leerling is aangewezen op het ondersteuningsaanbod van het PrO. Dit moet terug te vinden zijn in de zienswijze van de basisschool en de ouders.

Als aan beide criteria niet voldaan wordt volgt een inhoudelijke beoordeling door de TVO-commissie, die hiervoor de PrO-school raadpleegt.

Stap 3:

Indien het volgen van stap 1 heeft geleid tot de afgifte van een PrO-TLV door het swv, waarmee bepaald wordt dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling. Wanneer na onderzoek (vanuit de zorgplicht) door de praktijkschool blijkt dat zij niet in staat zijn te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn zij verplicht een andere passende school voor de leerling te zoeken.

➤ **Uitgangspunten PrOcedure bij zijinstroom vanuit V(S)O en/of ISK:**

1. IQ-gegevens en didactische gegevens zijn geen vereiste voor de aanvraag;
2. Benodigd zijn het PrO-advies en de zienswijze van de school van herkomst;
3. Zienswijze van ouders en (optioneel) de zienswijze van de leerling worden toegevoegd;
4. Het OPP met een aangepast uitstroomperspectief wordt toegevoegd (indien aanwezig)
5. Bij zijinstroom is altijd op enigerlei wijze een consulent van het swv betrokken.

Een PrO-aanvraag voor nieuwkomers kan pas worden ingediend na het schooljaar dat de leerling voor het eerst (op 1 oktober) werd meegeteld in het voortgezet onderwijs (WVO 2020 artikel 2.30, lid 3).

Stap 0:

1. De verwijzende school organiseert een MDO-T waar in ieder geval leerling, ouders en **de consulent van het swv** bij aanwezig zijn. Tijdens dit MDO wordt het advies van de school en de verschillende zienswijzen besproken en vastgelegd.

Stap 1:

1. Ouders/gezagdragers melden de leerling schriftelijk aan bij een school voor praktijkonderwijs (werkwijze: m.b.v. aanmeldformulier Zuid-Kennemerland/Velsen).
2. De PrO-school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Stap 2:

Aanvraag	Werkwijze	Resultaat
	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering (zienswijze school van inschrijving, ouders en (optioneel) leerling) waarom deze leerling is aangewezen op het praktijkonderwijs.	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie.

Stap 3:

Indien het volgen van stap 1 heeft geleid tot de afgifte van een PrO-TLV door het swv, waarmee bepaald wordt dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling. Wanneer na onderzoek (vanuit de zorgplicht) door de praktijkschool blijkt dat zij niet in staat zijn te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn zij verplicht een andere passende school voor de leerling te zoeken.

Relevante wetsartikelen:

https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2024-01-31/#Hoofdstuk2_Paragraaf9_Artikel2.46

4 Het samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor praktijkonderwijs uitsluitend toe indien de leerling:

a. een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80; en

b. een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste een van deze twee domeinen gaat om inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen en deze leerachterstand ten minste 0,5 bedraagt.

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/toelating-leerling-tot-praktijkonderwijs>

Is uw kind waarschijnlijk het beste op zijn plek in het praktijkonderwijs? Dan kunt u uw kind aanmelden op een school voor praktijkonderwijs. Deze school vraagt daarna een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. In een samenwerkingsverband werken gewone scholen en scholen uit het speciaal onderwijs samen. **Voordat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt, moet de school met u en uw kind overleggen.**

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-wordt-mijn-kind-toegelaten-tot-het-praktijkonderwijs>

U meldt uw kind zelf aan op een school voor praktijkonderwijs. **De school overlegt vervolgens met u en uw kind. Daarna** vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3

DE TVO-COMMISSIE

Samenstelling van de TVO-commissie

De TVO-commissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en een of meerdere deskundigen (waarbij voldaan wordt aan de wettelijke eisen hiervoor) van het samenwerkingsverband. Andere deskundigen worden indien nodig geraadpleegd.

Indien een deskundige verbonden is aan een school, wordt hij niet betrokken bij de beoordeling van aanvragen die door deze school gedaan worden.

Werkwijze wekelijks overleg van de TVO-commissie

De aanmelding wordt in de regel **binnen 10 dagen** na de aanvraag behandeld door de TVO-commissie van het samenwerkingsverband. De taak van de commissie is de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te toetsen volgens de in deze notitie beschreven procedure en definitief toe te wijzen.

De TVO-commissie geeft zo snel mogelijk schriftelijk bericht over de toewijzing, uiterlijk acht weken na de aanvraag⁴; tegelijkertijd aan het bevoegd gezag van de school, aan de ouders en indien van toepassing aan de bovenschoolse voorziening, met vermelding van:

- de toewijzing met onderbouwing
- de startdatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement, toelaatbaarheidsverklaring vso of toelaatbaarheidsverklaring PrO
- de einddatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring vso
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning: categorie 1 (laag), 2 (midden) of 3 (hoog) bij het toekennen van een vso-TLV.

Registratie, wettelijke termijnen, verlenging en monitoring

De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning:

- categorie 1 (laag): huidige zeer moeilijk lerende kinderen (leerlingen met een verstandelijke beperking); langdurig zieke kinderen; leerlingen met epilepsie en cluster4-leerlingen;
- categorie 2 (midden): huidige lichamelijke gehandicapte leerlingen (leerlingen met een lichamelijke beperking);
- categorie 3 (hoog): huidige meervoudig gehandicapte leerlingen.

Het toekennen van een categorie 2 of 3 behoeft de goedkeuring van de directeur van het samenwerkingsverband.

De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is ten minste één schooljaar, met dien verstande dat indien een TLV voor een jaar wordt afgegeven in bijvoorbeeld maart 2024, deze geldig is tot 31 juli 2025. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen.

⁴ Bij aanvragen zonder instemming van de ouders kan de procedure langer duren; de TVO-commissie stelt dan alle betrokkenen er schriftelijk van op de hoogte dat zij meer tijd nodig heeft.

Bij de aanmelding voor vso-diplomagericht vanuit het basisonderwijs (po, sbo of so) worden de volgende termijnen gehanteerd:

- Als de leerling een reële kans heeft op overstap naar het regulier vo: **2 schooljaren**;
- Als de leerling geen reële kans heeft op overstap naar het regulier vo:
 - vmbo: **4 schooljaren**
 - havo: **5 schooljaren**
 - vwo: **4 schooljaren**; heraanvraag voor de laatste twee jaar vwo

Hoofdstuk 4

REGISTRATIE EN BEZWAAR

Registratie, omgaan persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband monitort de aanmeldingen, plaatsingen en terugplaatsingen.

- a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Deze gegevens moeten worden opgenomen in ROD (register onderwijsdeelnemers)
- b. In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Een privacyreglement is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bewaart de onderstaande gegevens tot drie jaar na afloop van de toewijzingstermijn, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken:

- a. de definitieve toewijzingsbrief of TLV;
- b. de verschillende aanmeldingsdocumenten

Voor de bekostigingsinformatie worden de volgende gegevens zeven jaar bewaard:

naam/adres/woonplaats, datum afgifte en einddatum, bekostigingscategorie en advies deskundigen.

Toelaatbaarheidsverklaring

De definitieve toewijzing wordt aan de ouders toegestuurd per post en per mail, met cc aan de school.

Op de TLV is het volgende vermeld:

- a. een verklaring dat de *aanvraag* transparant, volledig en navolgbaar geweest is. Dat moet blijken uit het OPP en het MDO-verslag in het aanmeldformulier;
- b. een onderbouwde verklaring met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ondertekend door twee geraadpleegde deskundigen;
- c. de constatering dat deze adviezen op zorgvuldige wijze tot stand zijn gekomen;
- d. de constatering dat er geen aanwijzingen zijn dat de gestelde feiten en omstandigheden onjuist zijn;
- e. de volgende verklaring: De deskundigenadviezen en de gestelde feiten en omstandigheden in het MDO-verslag, dat is opgenomen in het aanmeldformulier en het OPP, leiden tot de slotsom dat de TLV dient te worden verstrekt;
- f. bij een toekenning zonder de instemming van de ouders: een deskundigenverklaring waarmee duidelijk wordt gemaakt waarom de bedenkingen van belanghebbenden worden gepasseerd.

Bij de TLV worden twee deskundigenverklaringen gevoegd waarmee het besluit wordt onderbouwd.

De toelaatbaarheidsverklaring staat los van de beslissing van het schoolbestuur (het bevoegd gezag) om de leerling die extra ondersteuning behoeft (vervolgens) toe te laten tot een bepaalde school.

Bezwaar en beroep

Een belangrijke taak van het samenwerkingsverband betreft de toetsing of een leerling toelaatbaar is voor het (v)so. Deze toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open. Het is wettelijk verplicht dat een samenwerkingsverband in het kader van een bezwaarprocedure een bezwaaradviescommissie instelt die adviseert over de afdoening van het bezwaarschrift. Daarvoor is het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.



Stappen bij TLV-aanvraag waarmee de ouders niet instemmen

Uitgangspunten voor alle TLV-aanvragen

Binnen het swv Zuid-Kennemerland worden ouders en leerling actief en vroegtijdig betrokken bij het formulieren van de ondersteuningsbehoefte en de uitvoering van die ondersteuning. We noemen dit educatief partnerschap. De ondersteuningsbehoefte wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat door de ouders ondertekend wordt en regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt. Als de school de benodigde ondersteuning niet (meer) kan bieden, besluiten ouders, leerling en school gezamenlijk of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd moet worden. Deze aanvraag wordt formeel ingediend door het bevoegd gezag van de school en ondertekend door de ouders.

Als ouders het niet eens zijn met de TLV-aanvraag

Het kan voorkomen dat ouders en school het niet eens zijn over de noodzaak van plaatsing in het vso. De school kan dan zonder de toestemming van de ouders een TLV aanvragen. Daarvoor worden de volgende stappen gezet:

1. Met de ouders is in een multidisciplinair overleg (MDO) gesproken over de TLV-aanvraag. Dat is vastgelegd in een door de ouders ondertekend MDO-verslag. De ouders kunnen ook een akkoord of “gezien” per mail geven voor het verslag;
2. De ouders worden er schriftelijk van op de hoogte gesteld dat de TLV zonder hun toestemming aangevraagd wordt. In deze fase wordt aan de ouders een mediationtraject of ondersteuning door een landelijke onderwijsconsulent aangeboden – naar keuze van de ouders;
3. De ondersteuningscoördinator vraagt namens het bevoegd gezag van de school een TLV aan door het meldformulier van het swv in te vullen en daarbij in ieder geval het OPP⁵ en het MDO-verslag te voegen. De TVO-commissie zal in dit geval de benodigde extra informatie uit het dossier opvragen;
4. De school raadpleegt een externe, onafhankelijke deskundige die een onderzoek doet naar de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling. Ouders moeten het ermee eens zijn dat het een onafhankelijke deskundige betreft. De resultaten van dit onderzoek worden verwerkt in de TLV-aanvraag;
5. De school vraagt aan de ouders om hun eigen zienswijze schriftelijk toe te voegen aan de TLV-aanvraag;
6. De ouders ontvangen een kopie van de aanvraag;
7. De TVO-commissie beoordeelt de aanvraag en betreft hierbij het advies van twee deskundigen. Een van die deskundigen is de externe, onafhankelijke deskundige die al door

⁵ Hoewel het niet wettelijk verplicht is dat er een OPP is bij een TLV-aanvraag, vraagt de TVO-commissie van dit swv wél een OPP waarin beschreven is welke ondersteuning nodig is en wat er tot dusverre is aangeboden en ingezet.

de school geraadpleegd is en wiens verklaring bij de aanvraag gevoegd is. De tweede deskundige mag wel in dienst zijn van het swv, bijvoorbeeld als lid van de TVO-commissie, maar mag niet eerder bij de aanvraag betrokken zijn geweest. De deskundigen hebben gedegen onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en hebben hun bevindingen vastgelegd in schriftelijke verklaringen, die bij het besluit gevoegd worden;

- 8.** De directeur-bestuurder van het swv neemt op advies van de TVO-commissie een besluit over de toelaatbaarheid. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Bij een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) wordt de TLV aan de ouders gestuurd;
- 9.** Na een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) kunnen de ouders de volgende stappen zetten:
 - a.** Ouders melden de leerling aan op een vso-school naar keuze die de leerling kan plaatsen
 - b.** Ouders melden de leerling aan bij een reguliere vo-school die de leerling kan plaatsen
 - c.** Ouders tekenen bezwaar aan tegen de TLV; de bezwaarprocedure gaat dan in werking
 - d.** Ouders melden de leerling niet aan op een vso-school. De school van herkomst zorgt dan voor een schriftelijke bevestiging van een passende vso-school dat zij de leerling kunnen plaatsen en zet Leerplicht in.